



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rivning og sanering av skolebygg og nærliggende
boligbygning, fase 2





1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2	Krav til lærlinger	5
2.3	Skatteattest	6
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	INNLEVERING AV TILBUD	9
5.1	Tilbudets utforming	9
6	ORIENTERING OM PROSJEKTET	9
6.1	Generell orientering	10
6.2	Kontraktsbestemmelser	11
6.3	Prosjektering	11
6.4	Oppstart/fremdrift	11
6.5	Byggesøknad	11
6.6	SHA	11
6.7	Riggplan	13
6.8	Fremdrift	13
7	BYGG	15
7.1	Bygninger	15
7.2	Grunn/tomt	15
7.3	Inventar	16
7.4	Tekniske fag	16
8	TILBUDSSKJEMA	16
8.1	Fastpristilbud	16





8.2 Regningsarbeider/timearbeider 17

8.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE 17

8.4 Samleskjema og underskrift..... 18

9 VEDLEGG 19





1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Lurøy kommune innbyr til konkurranse om rivearbeider i tilknytning til prosjektet nye Onøy/Lurøy skole. Onøy ungdomsskole og nærliggende boligbygning skal rives, inkludert tekniske anlegg i grunnen som ikke er i bruk, dette er fase 2 av rivingsarbeidet på skoleområdet. Grunnen skal etterfylles der det har vært kjeller/fundamenter og grovplaneres som forberedelse til videre arbeider på tomten. Byggegrunnen skal brukes til utomhusområde for nytt skolebygg og skal forberedes til dette.

120 dagers vedståelsesfrist.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter reglene i «Forskrift om offentlige anskaffelser» § 2-2 (2). Konkurransen publiseres på Doffin via KGV-portalen til Mercell.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om riving av resterende eksisterende bygningsmasse på skoleområdet på Onøya og klargjøre grunnen for videre arbeid med nytt utomhusområde.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsformular.
NS 8407

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.





1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	30.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.07.2026
Frist for å levere tilbud	23.07.2026 - kl. 14.00
Tilbudsåpning	Uke 30
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen uke 34
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).





2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.





3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.





3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelserklæring. Dette gjelder både for prosjektering og utførelse.

Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

I dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å stille absolutte klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, i stedet for å vekte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium. Det vurderes som klart at det å stille konkrete minimumskrav til utførelsen i kravspesifikasjonen vil gi en bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt i dette konkrete prosjektet, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd. Alle leverandører i Norge har strenge plikter gjennom avfallsforskriften, forurensningsloven og plan- og bygningsloven, i et rivingsprosjekt som dette er det begrenset utover dette man kan gjøre i forhold til miljøfordelaktige valg.

Det er et overordnet fokus på miljø, gjenbruk og ombruk i totalprosjektet for den nye skolen, og det er utarbeidet en egen miljøoppfølgingsplan (MOP) som gjelder for hele området.





For dette spesifikke delprosjektet (riving) vil miljøfokuset bli ivaretatt gjennom særskilte kontrakts- og utførelseskrav knyttet til:

- Miljøkartlegging og sanering av helse- og miljøfarlige stoffer.
- Ombruk og gjenbruk av eksisterende bygningskomponenter (både til ekstern avhending og til oppdragsgivers eget bruk i andre bygg).
- Gjenvinning og lokal gjenbruk av betong og tunge masser på tomten.
- Avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9. Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til tiltakshaver. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.
- Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

Da samtlige tilbydere må forplikte seg til å oppfylle disse kravene for å bli kvalifisert, vil konkurransen om tildeling skje basert på laveste pris.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev med totalpris
 - Oppsett med satser for evt. regningsarbeider/timearbeider inkl. alle påslag.
- Bekreftelse og dokumentasjons på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 3.4 Underleverandører (dersom relevant)

6 ORIENTERING OM PROSJEKTET

I forbindelse med nye Onøy/Lurøy skole skal siste del av eksisterende bygningsmasse nå rives. Området skal brukes til nytt utomhusområde for skola. Skolebygget er hovedsakelig





oppfør av betong med en takkonstruksjon i treverk, byggeår ca. 1975. Nærliggende 2 etasjes boligbygg er brukt som ungdomsklubb og oppført i treverk, byggeår ukjent.

Skolebygningen er miljøkartlagt, rapport er vedlagt, det kommer frem i rapporten at det er asbestholdige materialer og miljøfarlige stoffer spesielt i innvendige veggplater og gulvbelegg. Boligbygget (bygg 2) er ikke miljøkartlagt og byggherre har ikke kjennskap til materialer brukt i bygget.

Arealer på skolebygget kommer frem i vedlagte tegninger. Når det gjelder boligbygningen finnes det ikke tegninger på dette, fotavtrykk er ca. 85m², 2 etasjer.

Byggetomta skal forlates planert, ryddig og ren.

Betong skal brukes til fyllmasse og knuses til gravbar størrelse egnet som oppfyllingsmasser, armering skal fjernes. Se pkt. 7.1

Totalentreprenør for nytt skolebygg er GL-Bygg AS. Denne entreprisen omfatter også utomhusområde hvor hele riggområdet til rivingsprosjektet inngår. Dette området vil etter rivingen er fullført, utgjøre mesteparten av skolens nye uteområde. Tett dialog og avklaringer med kontrahert totalentreprenør (GL-Bygg AS) må ivaretas.

Avhending/ombruk

Det er planlagt at enkelte bygningskomponenter kan avhendes til lokalbefolkning, i tillegg til at kommunen ønsker å ta vare på noe for bruk i andre prosjekter. Tilbyder må være forberedt på noe samarbeid med byggherre omkring dette.

6.1 Generell orientering

NS8407 vil være gjeldende for denne entreprisen. I den forbindelsen understrekes at avtalt risikoovergang iht. pkt. 24.2.1 første avsnitt gjøres gjeldende – dvs. totalentreprenør skal overta risiko for løsninger og annen prosjektering før kontraktsinngåelsen

Totalentreprenør (TE) er ansvarlig for at rivning og sanering er i henhold til de krav som stilles, herunder TEK17, Plan og bygningsloven, norske standarder, miljøkartlegging etc. Nødvendige avklaringer må gjøres i tilbudsfasen og kostnader for å få et tilfredsstillende ferdig prosjekt ligger hos totalentreprenøren. TE har selv ansvaret for å gjøre seg kjent med eksisterende forhold

Tilbudsbefaring

TE må ved befaring og undersøkelser gjøre seg kjent med alle forhold i området og på byggeplassen som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar.

I og med at befaring er satt i ferietiden, åpnes det for at tilbydere kan be om individuelle befaringer utenom denne. Dette må avtales med byggherre i god tid.

Transport og kommunikasjon





Byggeplass befinner seg på Onøya i Lurøy kommune. Nærmere bestemt Onøyveien 105, 8766 Lurøy. Dette medfører at all tyngre transport skjer via ferge mellom Onøy og Stokkvågen. Dette må hensyntas i fremdriftsplanleggingen.

6.2 Kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407 skal gjelde som alminnelige kontraktsbestemmelser.

ENDRINGER TIL NS 8407

- a) Pkt. 7.3: Tiltakshaveren stiller ikke sikkerhet.
- b) Pkt. 50, om tvister

Som verneting gjelder Rana tingrett.

TE skal tegne forsikringer iht. NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2

TE stiller sikkerhet iht. NS 8407 pkt. 7. Lurøy kommune stiller ikke sikkerhet.

Kontrakten skal ha fast pris gjennom hele kontraktsperioden, og skal ikke indeksreguleres.

6.3 Prosjektering

Anskaffelsen er en totalentreprise etter NS 8407 – dvs. entreprenør har ansvar for prosjekteringen. Totalentreprenøren skal ha med videre prosjektering av alle relevante fag inklusive ansvarlig søker fra og med søknad om igangsettelse. Det er Totalentreprenør sitt ansvar å sørge for at samtlige ansvarsforhold er belagt, inklusiv eventuell prosjekteringen som er nødvendig for å utføre riveprosjektet.

6.4 Oppstart/fremdrift

Oppstart rivearbeider antatt medio november.

Alle rivearbeider og ferdigstillinger må være fullførte uke 2, 2027. Datoer kan bli forskjøvet noe og avhenger av fremdriften i pågående byggeprosjekt.

6.5 Byggesøknad

Rammetillatelse er gitt. Totalentreprenør må søke om IG for riving av bygningsmassen.

6.6 SHA

TE skal etablere SHA-plan for prosjektet før oppstart på byggeplassen.

All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte.

TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter.

Miljø

Avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise





avfallsplan til tiltakshaver. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

TE skal i tillegg gjennomføre risikoanalyse for sine arbeidere før disse utføres. Risikoanalysen skal ajourføres løpende og være lett tilgjengelig på byggeplassen sammen med SHA-planen. Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum hver 2 uke(r). Røyking skal ikke skje på byggeplass eller på skolens område.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet. Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert.

Tiltakshaveren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (/ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 14 dager før oppstart fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder. Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Byggemøter skal avholdes minimum hver 14 dag gjennom byggeprosjektet

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse. Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet for øvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

TE skal varsle/ invitere tiltakshaver minimum 14 dager før overtakelsesforretning kan finne sted. Tiltakshaver skal i samme varsel motta overnevnte dokumentasjon.

TE skal besørge at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører tilknyttet kontraktsarbeidet skal benytte. TE er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan og miljøkartlegging. Avfall skal leveres ved godkjent deponi og iht. krav i miljøkartleggingen, dette gjelder alle fag.





6.7 Riggplan

TE skal utarbeide riggplan. Riggplaner skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Riggplan skal vise eventuelle p-plasser for de arbeiderne som måtte befinne seg på bygget.

TE skal inkludere alle utgifter i forbindelse med etablering, drift og avvikling av rigg for eget og UE's kontraktsarbeid i iht. NS 3420 kapittel A.

Alle kostnader i forbindelse med planlegging og gjennomføring av SHA/HMS-tiltak skal enten være medtatt under Rigg og drift eller i det enkelte fagkapittel. TE bærer alt juridisk og økonomisk ansvar for etablering og drift av rigg også i forhold til kommunen og private grunneiere. Oppdragsgiver dekker offentlige gebyrer i forbindelse med byggesøknaden.

Byggegjerdet holdes av byggherre og kostnader knyttet til dette medtas ikke i tilbudet, dette grunnet praktiske forhold og pågående aktivitet på byggeplassen.

Vedlagt ligger forslag til riggområde. Rød strek viser tilgjengelig byggeplass og ca. der byggegjerder vil settes opp. Det foreslås at bygg 2 rives først, og at dette området brukes til oppstilling av containere og sortering.

Arbeidene vil foregå nært skole og barnehageområde, dette må hensyntas i forhold til HMS (lyd, sikkerhet osv.). Det må påregnes noe tilpassing i forhold til dette.

6.8 Fremdrift

TE skal i sitt anbud vedlegge sin fremdriftsplan som dekker kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal vise start- og sluttdato for alle aktiviteter. Videre skal fremdriftsplanen vise viktige logiske sammenhenger i prosjektgjennomføringen.

Følgende skal tydelig markeres i planen:

- Aktiviteter forbundet med varslingsplikt overfor naboer og/eller offentlige myndigheter.
- Aktiviteter forbundet med «Sikker jobb analyse».

Før arbeidene starter skal TE's fremdriftsplan være godkjent av oppdragsgiver.

TE har totalansvaret for fremdriften fram til ferdigstillelse.

Samtlige arbeider skal være ferdige, ferdigbefaring gjennomført og evt. reklamasjonsarbeider utført og godkjent av oppdragsgiver, innen formell overtakelsesdato.

Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som danner grunnlag for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.





TE har ansvar for oppføring av rigg for egne arbeidere og underentreprenører. Komplette ytelser for dette skal være medtatt inkludert spiserom, lumpbrakker, nødvendig kontorareal, wc etc. All tilkobling (vann, avløp, strøm) skal være inkludert i oppføring/demontering av rigg og drift gjennom prosjektet.





7 BYGG

7.1 Bygninger

Alt som er i tilknytning til skolebygget (leskur, inngangspartier, asfalt, betongtrapper/ramper) skal også rives og deponeres.

7.2 Grunn/tomt

Det skal ikke tilføres fyllmasser i denne entreprisen.

Kun tilgjengelige, brukbare rivingsmasser (betong) og andre brukbare stedlige masser skal brukes til oppfylling. Området slettes av med tilgjengelige masser og i samråd med byggherre.

Det gis anledning til å benytte revede betongmasser som fyllmasse dersom det er påvist at disse ikke inneholder miljøfarlige stoffer, og all armering klippes ut. Dersom betongmasser skal brukes som igjenfylling, skal det etableres et eget midlertidig deponi på plassen slik at godkjente betongmasser ikke blir forurenset av andre masser fra rivingen. Betongmasser som brukes til oppfylling skal komprimeres tilstrekkelig for bruk som underlag i utomhusområde. Det forutsettes at alle fyllinger bygges opp lagvis og komprimeres iht. normal komprimering etter tabell 2 i NS 3458, se utklipp under. Minimum med «trackwalking» med tung beltegående gravemaskin (>20tonn).

Tabell 2 — Krav til normal og lett komprimering for fyllinger

Gruppe Type masse	Komprimeringsutstyr		Maksimal lagtykkelse før komprimering (m)	Antall passeringer for klasse <u>c</u>	
	Type	Masse <u>a</u> i kg, statisk linjelast <u>b</u> i kN/m eller marktrykk i kN/m ²		Normal	Lett
A Sprengt stein	Vibrerende valse	26 – 40 kN/m	1,00	8	4
		41 - 55 kN/m	1,50	8	4
		> 55 kN/m	2,00	8	4
B Knuste materialer (pukk, kult, betong)	Maskinell stamper <u>d</u>	60 - 70 kg	0,30	4	2
	Vibrerende plate	50 – 100 kg	0,20	6	4
		101 – 200 kg	0,30	6	4
		201 – 500 kg	0,40	6	4
		> 500 kg	0,50	6	4
	Vibrerende valse	10 – 15 kN/m	0,30	6	4
		16 – 25 kN/m	0,50	6	4
		26 – 40 kN/m	0,60	6	4
		41 – 55 kN/m	0,70	6	4
		> 55 kN/m	0,80	6	4





Dersom betongmasser inneholder miljøfarlige stoffer og ikke kan benyttes som fyllmasser skal disse deponeres på godkjent mottak, og området slettes av med stedlige masser.

Etter rivning skal området forlates planert, ryddig og rent, klart for videre etablering av utomhusområde.

7.3 Inventar

Noe av skolebyggets fastmonterte inventar skal byggherre beholde blant annet div. innredninger, VVS utstyr etc. Dette og øvrig løst inventar vil bli fjernet av byggherre før oppstart hvis ikke annet avtales.

7.4 Tekniske fag

Alle tekniske installasjoner skal fjernes og deponeres på godkjent mottak. Sanitæranlegg, bunnledninger og kummer i tilknytning til byggene skal fjernes frem til nærliggende kummer, som anvist på tegningsgrunnlag, ca. 10 meter nord for skolebygget. Rør som fortsetter videre fra dette skal plugges. Plugging av vannledninger avklares med lokalt vannverk.

8 TILBUDSSKJEMA

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell. Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings- eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen. I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider. Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt. tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

8.1 Fastpristilbud

Totalentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på den oppgitte fremdriftsplanen. Denne kostnaden skal medtas som en del av konkurranseprisen. Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

Beskrivelse	Pris
Tilbud på fastpris basert på den oppgitte fremdriftsplanen.	
Sum eks. mva.	
Mva.	





Sum inkl. mva.

*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

8.2 Regningsarbeider/timearbeider

SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Kategori	Enhetspris (per time)	Estimert mengde (timer)	Sum
Formann, alle fag		10	
Betongarbeider		10	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		10	
Murer og flislegger		10	
Maler og belegg		10	
Lærling byggfag		10	
Rørlegger		10	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		10	
Lærling elektrofag		10	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

8.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.





Kategori	Påslagsprosent	Estimerte mengder	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert		20 000	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		20 000	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

8.4 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdocumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i medfølgende tilbudsbrief datert:, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser, samt ivareta de miljøkrav som stilles, vedrørende Onøy skole riveentreprise, fase 2 til de priser som er oppført i tilbudet.

8.1 Fast lønns- og prisstigning: kr eks. mva.

8.2 Timepriser regningsarbeider mv.: kr eks. mva.

8.3 Påslag materialleveranser: kr eks. mva.

8.4 Totalentreprise: kr eks. mva.

Sum totalentreprisetilbud: kr eks. mva.

Sum totalentreprisetilbud: kr inkl. mva.

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen:

Undertegnede bekrefter at alle tilbudsdocumenter er mottatt og gjennomgått, og at eventuelle anmerkninger og/eller forbehold er medtatt i tilbudsbriefet.

....., den

Tilbyders stempel og signatur

Adresse:

Telefon:

E-post:





9 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag
- Tegninger
- Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår leverandør
- Miljøkartleggingsrapport
- Utomhusplan

